



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

SENARAI SEMAK STANDARD BAGI PENGELUARAN LESEN IKLAN

Undang-undang Kecil Pengiklanan, Seksyen 3 (1978)

Bil	Butir-Butir / Dokumen Yang Diperlukan	Catatan
1	<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu <input type="checkbox"/> Pembaharuan	
2	<input type="checkbox"/> Borang permohonan yang ditandatangani oleh pemilik	
3	Borang permohonan mestilah dilengkapi dengan :- <input type="checkbox"/> 1 Keping gambar berukuran passport <input type="checkbox"/> 1 Salinan kad pengenalan yang disahkan BENAR <input type="checkbox"/> 1 Ulasan Ketua Daerah/Ketua Kampung/Jkk (Jika melibatkan Kawasan perkampungan) <input type="checkbox"/> 2 Salinan Contoh Iklan <input type="checkbox"/> 2 Salinan pelan lokasi menunjukkan tempat iklan itu dipamerkan <input type="checkbox"/> 2 Salinan pelan struktur iklan yang telah ditandatangani oleh arkitek berdaftar / jurutera struktur berdaftar *(Nota: iklan besar Sahaja yang perlu diperakui oleh arkitek berdaftar jurutera struktur berdaftar) <input type="checkbox"/> 1 Salinan keputusan tapisan oleh dewan Bahasa dan Pustaka	
4	<input type="checkbox"/> Resit pembayaran yuran pemprosesan	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MAJLIS DAERAH RANAU

Tarikh Borang Diterima :

Bil	Bahagian	Ulasan	Tandatangan	Tarikh
1	Bahagian Kesihatan Persekitaran			
2	Bahagian Kewangan (Unit Hasil)			
3	Bahagian Penguatkuasan			
4	Bahagian Pembangunan			

ULASAN PEGAWAI EKSEKUTIF

Ulasan	Tandatangan	Tarikh



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

SENARAI SEMAK STANDARD BAGI PENGELOARAN LESEN IKLAN

Undang-undang Kecil Pengiklanan, Seksyen 3 (1978)

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan dan kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan. Permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran yang diperlukan sahaja akan diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Permohonan Baharu

Pembaharuan

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Gambar
Berukuran
Pasport

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Tarikh Lahir : 4. Jantina :
5. Warganegara : 6. Bangsa :
7. Tempat Lahir : 8. Umur :
9. Status : (Bujang/Berkahwin/Janda/Duda)
10. No.Telefon Bimbit : Email :
11. Alamat Tempat Tinggal / Surat-menyurat :-
.....
.....
12. Pekerjaan : 13. Pendapatan Sebulan:

B. BUTIR-BUTIR RAKAN KONGSI

1. Nama Pasangan :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :

C. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN / PERUSAHAAN

1. Nama Syarikat/Perniagaan :
2. Alamat Syarikat/Perniagaan :
3. No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan :
4. Tarikh Daftar : Tarikh Mula Perniagaan :
5. Jenis Perniagaan :

D. LOKASI PERMOHONAN

1.
2.
3.
4.
5.

(Nota : Kawasan yang tidak dibenarkan meletakkan iklan adalah Kawasan yang boleh menghalang lalulintas, Kawasan/kampung yang diistiharkan Kawasan larangan iklan, Kawasan bulatan jalan dll)

E. BUTIRAN IKLAN

BIL	KATEGORI	TANDAKAN (/)	BILANGAN IKLAN DIPAMERKAN	SAIZ IKLAN
1	Papan Iklan			
2	Papan Tanda			
3	Papan Iklan yang berlampu			
4	Spanduk			
5	Streamer/Digital			
6	Banner/ Kain Rentang			
7	Banting			

- Tarikh iklan ditapis/ disemak oleh Dewan Bahasa & Pustaka :
- Tempoh Pameran Iklan :

**Nota : Tempoh pameran bagi papan iklan, papan tanda, papan iklan berlapu, spanduk & streamer : 1 tahun
: Tempoh pameran bagi banner/kain rentang dan banting : 2 minggu*

AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Pihak Majlis Daerah Ranau berhak untuk **menolak** permohonan ini dan peruntukkan lesen ditarik balik serta dikenakan tindakan undang-undang sekiranya keterangan dan dokumen yang disertakan adalah palsu. Saya mengakui bahawa saya tidak akan memasang iklan tersebut sebelum mendapat kelulusan daripada Majlis Daerah Ranau.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima :

Ulasan Pegawai :-

.....
.....
.....

.....

(Tandatangan & Cop Jabatan)